

Směrnice školy upravující poskytování školní poradenské služby

Číslo jednací / Spisový znak / Skartační znak	SŠSI 013/2026 / 1.4. / A 5
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Candra, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miroslav Candra, ředitel školy
Projednáno dne:	27. 1. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	28. 1. 2026
Počet stran:	6

1 Školní poradenské pracoviště a jeho standardní činnosti

Školní poradenské pracoviště slouží (dále jen ŠPP) k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Služby poskytované ŠPP jsou bezplatné.

Činnost ŠPP je v souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb. v platném znění, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci

Některé služby jsou poskytovány pouze na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce. Služby mohou být poskytovány také na základě žádosti jiných školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci (např. OSPOD). Pracoviště dále poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům. Školské poradenské pracoviště spolupracuje kromě žáků a zákonných zástupců také s třídními učiteli, učiteli výchov a dalšími pedagogickými pracovníky školy. V konkrétních záležitostech zajišťuje pracoviště také koordinaci a spolupráci s jinými školskými zařízeními (např. pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem).

Smyslem služeb, které poskytuje ŠPP, je především vytvoření vhodných podmínek vzdělávání a všestranný rozvoj žáků, včetně zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků, prevence rizikového chování, kariérní poradenství pro žáky, metodická a další podpora pedagogických pracovníků. Služby obecně kladou důraz na důvěrnost jednání a ochranu osobních dat klientů/žáků.

2 Pracovníci poskytující poradenské služby

Ředitel školy:	Mgr. Miroslav Candra
Zástupce pro teoretické vyučování:	Mgr. Hana Kolláriková
Vedoucí učitel odborného výcviku:	Karel Raška
Vedoucí domova mládeže:	Bc. Kateřina Pragerová
Školní psycholog:	PhDr. Eva Stupková
Školní metodik prevence:	Mgr. Renáta Jalovecká
Školní kariérový poradce:	Mgr. Karla Machoňová
Školní výchovný poradce:	Mgr. Karla Machoňová
Školní speciální pedagog:	Mgr. Sabina Enns
Třídní učitelé	

Konkrétní kontaktní údaje jsou uvedeny na www stránkách školy.

3 Vymezení poradenských služeb

3.1. Školní psycholog

Konzultační hodiny: pondělí a úterý 8:00 – 14:00

Práce školního psychologa se zaměřuje na psychologickou pomoc žákům, rodičům, zákonným zástupcům a učitelům. V rámci ŠPP spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, pedagogickými pracovníky, vychovateli i asistenty pedagoga. Podílí se na vytváření preventivních programů (záškoláctví, užívání návykových látek, šikana). Podporuje komunikaci mezi žáky a učiteli, popř. mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Poskytuje žákům základní diagnostiku v oblasti rozumových schopností a osobnostní typologie. Pracuje také se třídou nebo jinou skupinou formou přednášek a workshopů (prevence, vzdělávání, vztahy, konfliktní situace).

Pracovní činnost školního psychologa je zaměřena především na tyto oblasti:

1. Vyhledávání žáků se ŠVP a jejich zařazení do speciální pedagogické péče
2. Pomoc při tvorbě PLPP a IVP (koordinace spolupráce mezi učitelem, žákem, ŠVP, rodiči)
3. Pomoc při realizaci podpůrných opatření směřujících k podpoře úspěšného vzdělávání žáků, kteří jsou v této oblasti znevýhodněni z důvodu zdravotního nebo sociálního.
4. Individuální diagnostiku, intervence a poradenské vedení dětí, žáků a studentů se vzdělávacími a výchovnými potížemi, které ovlivňují vzdělávání dětí, žáků a studentů.
5. Psychologickou diagnostiku a intervenci v případech vzdělávacích a výchovných problémů
6. Psychologickou prevenci a reedukaci.
7. Poradenské vedení žáků s výchovnými nebo vzdělávacími problémy, zejména obtížemi v adaptaci na školní prostředí nebo sociálně-vztahovými problémy.
8. Poradenské služby pro zákonné zástupce žáků.
9. Metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům škol v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s výchovnými problémy a s rizikovým chováním.
10. Krizová intervence ve škole.
11. Zpracování zprávy.

3.2. Školní metodik prevence

Konzultační hodiny: sudá středa (8:15 – 9:30) a lichý čtvrtek (8:15 – 9:30) v kabinetě č. 214 nebo kdykoliv jindy dle aktuální potřeby či domluvy

Školní metodik prevence vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem školy). Připravuje, koordinuje a realizuje Preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem školy), vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinuje tvorbu, kontrolu, evaluaci a participaci při realizaci Preventivního programu školy.
2. Koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, rasismu a xenofobie, trestní odpovědnost od 15.-18. let, bezpečné chování na internetu, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledává a nastavuje vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Pracuje s žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6. Koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participuje na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťuje předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezентuje výsledky preventivní práce školy.
3. Předává informace a zprávy o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
4. Vede dokumentaci související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledává žáky s rizikem či projevy rizikového chování; poskytuje poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům
2. Spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů a participuje na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Přípravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole
4. Koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

3.3. Školní kariérový poradce

Konzultační hodiny: každou sudou středu od 11:00 do 12:00 a každé liché pondělí od 12:30 do 13:30 v kabinetě tělesné výchovy nebo dle aktuální potřeby či domluvy

Kariérový poradce vykonává především činnost poradenskou, informační, z části dokumentační a evidenční. Cílem kariérového vzdělávání žáků na naší škole je, aby žáci získali kompetence pro řízení své vlastní kariéry. K tomuto rozhodování je nutné, aby si osvojili práce s informacemi a dokázali získané informace vyhodnocovat v reálných a aktuálních souvislostech. Současně je nezbytné, aby si žáci osvojili principy celoživotního učení, které jim umožní, aby si zvýšili šance na pracovní uplatnění v průběhu celého svého profesního života.

I. Metodická, informační a poradenská činnost

1. Koordinuje jednotlivé činnosti ve škole v rámci kariérového poradenství.
2. Naplňuje cíle školního akčního plánu.
3. Spolupracuje s ostatními pracovníky ŠPP, s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky.
4. Propaguje služby kariérového poradenství ve škole.
5. Zapojuje školu do projektů týkající se kariérového poradenství.
6. Zprostředkovává či pomáhá zajišťovat odborné exkurze, besedy s odborníky z praxe, využívat služeb úřadu práce, spolupracovat s JHK, spolupracovat s případnými zaměstnavateli a dalšími partnery školy.
7. Informuje o různých možnostech profesní kariéry po absolvování školy, o vhodných informačních zdrojích.

8. Poskytuje individuální pomoc žákům při hledání jejich uplatnění.
9. Poskytuje poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem.
10. individuálně pracuje se žáky ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání.

3.4. Školní výchovný poradce

Konzultační hodiny: každou sudou středu od 11:00 do 12:00 a každé liché pondělí od 12:30 do 13:30 v kabinetě tělesné výchovy nebo dle aktuální potřeby či domluvy

Výchovný poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

I. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost (zjištění SPCH, SPU-O, ZP+Z, žáků cizinců, žáků ohrožených neprospěchem, předčasným odchodem, žáků nadaných apod.). Dále připravuje návrhy na péči, spolupracuje na přípravě, kontroluje a eviduje plán pedagogické podpory žáků s podpůrnými opatřeními v 1. stupni.
2. Zprostředkovává vstupní a průběžnou diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a nadání.
3. Provádí intervenční činnosti
4. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Přípravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a vzdělávacích opatření u těchto žáků.

II. Metodická a informační činnost

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a. s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - b. s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - c. s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkovává metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy
3. Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
6. Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

3.5. Školní speciální pedagog

Konzultační hodiny: dle aktuální potřeby či domluvy

Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogickopsychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními s organizacemi péče o děti a mládež apod.

I. Diagnostické a intervenční činnosti

1. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
2. Vytýčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).
3. C) Realizace intervenčních činností, tj.
 - a. provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační),
 - b. provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků,
 - c. participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř a vně školy),
 - d. průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav,
 - e. úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
 - f. zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem),
 - g. speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy,
 - h. participace na kariérovém poradenství-volba vzdělávací cesty žáka-individuální provázení žáka,
 - i. konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť.
2. Metodické a koordinační činnosti
 - a. Metodická pomoc třídním učitelům.
 - b. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
 - c. Účast na pracovních poradách školy.
 - d. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
 - e. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
 - f. Metodická podpora pro učitele při tvorbě školního vzdělávacího programu.
3. Konzultační poradenské a intervenční činnosti
 - a. Individuální práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
 - b. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
 - c. Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.).
 - d. Skupinová a komunitní práce s žáky.
 - e. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
 - f. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
 - g. Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
 - h. Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

3.6. Třídní učitelé

Připravují adaptační kurzy, kde motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem. Dále pak podporují rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských či studijních problémů. Sledují prospěch žáků, zajišťují komunikaci a spolupráci s rodiči.

3.7. Zástupce ředitele školy, vedoucí domova mládeže a vedoucí učitel odborného výcviku

Konzultační hodiny: dle aktuální potřeby či domluvy

3.8. Ředitel školy

Konzultační hodiny: dle aktuální potřeby či domluvy

Koordinuje spolupráci v rámci ŠPP.

4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných

Vzdělávání na naší škole probíhá v plném souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. Klademe důraz na efektivní využití podpůrných a vyrovnávacích opatření, která realizujeme na základě doporučení školských poradenských pracovišť (PPP, SPC).

Principy vzdělávání žáků se SVP:

- a. Individuální integrace: Žáci jsou vzděláváni v hlavním vzdělávacím proudu formou individuální integrace. Výuka probíhá podle Individuálních vzdělávacích plánů (IVP), které zohledňují rozsah a závažnost obtíží konkrétního žáka.
- b. Podpůrná opatření: Zahrnují využívání speciálních pedagogických metod, forem a postupů, včetně nasazení kompenzačních a rehabilitačních pomůcek či speciálních učebnic.
- c. Personální podpora: V případě potřeby je vzdělávání zajištěno službami asistenta pedagoga.
- d. Poradenské služby: Žáci i jejich zákonní zástupci mají přístup k poradenským službám školy a spolupracujících poradenských zařízení.

5 Program pedagogicko-psychologického poradenství

Činnost školního poradenského pracoviště je komplexní a zaměřuje se na následující oblasti:

- a. Prevence a intervence: Předcházení sociálně patologickým jevům, tvorba preventivních programů a včasná intervence při řešení aktuálních problémů jednotlivců i třídních kolektivů.
- b.
- c. Podpora ve vzdělávání: Pomoc při zvládání školní neúspěšnosti a uspokojování specifických vzdělávacích i výchovných potřeb žáků.
- d. Sociální a osobnostní rozvoj: Pomoc při řešení osobních problémů a vztahových potíží v rodině.
- e. Kariérní poradenství: Asistence při volbě další vzdělávací dráhy či budoucího povolání.
- f. Péče o nadané žáky: Specifická práce s talentovanými a nadanými žáky.
- g. Externí spolupráce: Úzká kooperace s PPP, SPC a dalšími odbornými institucemi.

V Táboře dne 2.1.2025

Mgr. Miroslav Candra
Ředitel školy