

STŘEDNÍ ŠKOLA SPOJŮ



A INFORMATIKY TÁBOR

VNITŘNÍ ŘÁD

DOMOVA MLÁDEŽE

Střední škola spojů a informatiky, Tábor, Bydlinkého 2474, Tábor

Obsah:

OBSAH:	2
ČÁST PRVNÍ	4
OBECNÁ USTANOVENÍ	4
ČL. 1 PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY.....	4
ČL. 2 ZÁVAZNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU	4
ČÁST DRUHÁ	4
POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB	4
ČL. 3 MÍSTO A POSKYTOVANÉ SLUŽBY	4
ČL. 4 UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE	5
ČL. 5 VÝŠE ÚPLATY, PLATEBNÍ PODMÍNKY A OSTATNÍ SLUŽBY	5
ČL. 6 UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE	5
ČL. 7 STRAVOVÁNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
ČL. 8 PROVOZ A ORGANIZACE DOMOVA MLÁDEŽE	6
ČÁST TŘETÍ	6
PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ	6
ČL. 9 PRÁVA ŽÁKŮ	6
ČL. 10 POVINNOSTI ŽÁKŮ	7
ČÁST ČTVRTÁ	8
BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	8
ČL. 11 ZÁSADY BOZ A PO	8
ČL. 12 HYGIENICKÉ ZÁSADY	8
ČL. 13 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ	9
ČÁST PÁTÁ	10
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	10
ČL. 14 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	10
ČL. 15 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	10
ČL. 16 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ A JEJICH RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ) SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY ..10	
ČÁST ŠESTÁ	11
KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ	11
ČL. 17 KÁZEŇSKÉ OPATŘENÍ VE SPRÁVNÍM ŘÍZENÍ	11
ČÁST SEDMÁ	11
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
ČL. 18 SMYSL A PODSTATA VNITŘNÍHO ŘÁDU	11
ČL. 19 PLATNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU	11

SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1: Přihláška do DM
- Příloha č. 2: Žádost o ukončení ubytování v DM
- Příloha č. 3: Režim dne DM
- Příloha č. 4: Obecné zásady BOZ, PO v DM
- Příloha č. 5: Poučení nezl. žáků o rizicích a chování na vycházkách v době pobytu v DM
- Příloha č. 6: Pravidla pro využívání připojení k internetu v DM
- Příloha č. 7: Pravidla pro užívání spotřebičů napájených el. proudem v DM
- Příloha č. 8: Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM
- Příloha č. 9: Žádost o snížení úplaty za ubytování v DM

Vnitřní řád včetně příloh je součástí ŠVP.

Ve všech ustanoveních tohoto řádu, kde je uvedeno „žák“, rozumí se tím i „žákyně“.

ČÁST PRVNÍ

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Předmět a rozsah úpravy

1. Domov mládeže SŠSI Tábor (dále DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol (dále VOŠ) a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.
2. Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
3. Tento řád je vydáván v souladu s:
 - a) § 121 a § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon).
 - b) Vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (novela vyhlášky č. 436/2010 Sb.).
 - c) Vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
 - d) Vyhláškou č. 17/2015 Sb., která mění vyhlášku č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Čl. 2 Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v DM.

ČÁST DRUHÁ

POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

Čl. 3 Místo a poskytované služby

Kontakt pro komunikaci:

Adresa:

Střední škola spojů a informatiky, Tábor
Domov mládeže
Bydlinského 2474
390 11 Tábor

Čl. 4 Ubytování v domově mládeže

1. Ubytování se poskytuje na základě platné přihlášky zákonného zástupce žáka/zletilého žáka na dobu jednoho školního roku.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák bude o umístění nebo neumístění písemně vyrozuměn do 30. června příslušného školního roku.
3. Přihlášení k ubytování lze učinit i v průběhu školního roku.
4. Přihlášku si může podat i žák cizí státní příslušnosti nebo žák, který není žákem školy.

Čl. 5 Výše úplaty, platební podmínky a ostatní služby

1. Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.
2. Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků bez ohledu na provoz DM.
3. S přihlédnutím k vybavení a ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích je DM zařazen dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn do I. kategorie.
4. Toto zařazení stanovuje výši úplaty za jedno lůžko na kalendářní měsíc částkou do 1. 600 Kč.
5. Úplata za ubytování činí v DM SŠSI v současné době **1.500 Kč** za kalendářní měsíc. Tato částka může být na začátku každého školního roku upravena dle vývoje skutečných nákladů v předcházejícím období.
6. Výše úplaty je vždy uvedena v přihlášce k ubytování na příslušný školní rok.
7. V souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn (novela vyhlášky č. 436/2010 Sb.), se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.
8. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v domově ubytován (u žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu), bude mu úplata přiměřeně snížena. Na základě podání žádosti zákonným zástupcem nebo zletilým žákem s doložením nepřítomnosti.
9. Úplata za ubytování se hradí v plné výši, i když žák nastoupí nebo ukončí ubytování v průběhu měsíce.
10. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen plátce).
11. Poplatky za ubytování se hradí měsíčně, do 16. dne v aktuálním měsíci bezhotovostní formou, ve výjimečných případech v hotovosti v pokladně u hospodárky školy.
12. V DM je možnost připojení k internetu. Žáci mohou používat vlastní počítače. Poplatek za internet je zahrnut v ceně ubytování.

Čl. 6 Ukončení ubytování v domově mládeže

Nárok na ubytování končí:

1. Pokud o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
2. Není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně bránit poukázání příspěvku.

3. Žák přestal být žákem školy.
4. Žákovi bylo ukončeno ubytování v DM pro porušování vnitřního řádu DM (§ 31 zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon).
5. Datum ukončení ubytování v DM je den, kdy žák řádně předal všechny prostředky, svěřené mu k užívání (např. inventář pokoje, ložní prádlo, jiný zapůjčený inventář, klíče) a bude mít vyrovnány všechny finanční pohledávky.

Čl. 7 Stravování, platební podmínky

1. Žáci ubytovaní v DM mají možnost se celodenně stravovat.
2. Organizace, rozsah stravování a úplata za stravování se řídí směrnicemi, které vycházejí z platných právních norem.
3. Úplata za stravování ve školní jídelně DM není součástí úplaty za ubytování.
4. Úplata za stravování se hradí měsíčně, bezhotovostní formou nebo ve výjimečných případech v hotovosti v pokladně u vedoucí stravovny.
5. Pro stravování je používán jiný bankovní účet než pro ubytování.
6. V případě nepřítomnosti si musí žák nebo jeho zákonný zástupce včas stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, budou mu náklady na stravu účtovány.
7. Strava se odhláší do 14:00 hod. předchozího pracovního dne.

Čl. 8 Provoz a organizace domova mládeže

1. DM je v provozu během školního roku pouze ve dnech školní výuky. Během prázdnin, sobot, nedělí, státem uznaných svátků nebo vyhlášeného ředitelského volna je mimo provoz.
2. Příjezdy na DM: den před prvním vyučovacím dnem 17:00–21:00 hodin nebo první vyučovací den ráno, pokud má žák vhodné cestovní spojení a nepříjde pozdě na školní výuku – po dohodě s rodiči a s jejich písemným souhlasem. Zákonný zástupce zodpovídá za to, že žák nastoupí do DM včas a v pořádku. Každý pozdější příjezd musí být zdůvodněn.
3. Odjezdy z DM: poslední vyučovací den, nejpozději však do 14:30 hodin. Tuto dobu může ředitel školy z provozních důvodů změnit.
4. Vstup do budovy DM je povolen pouze ubytovaným žákům s výjimkou celoškolských akcí organizovaných v DM, pedagogickým pracovníkům, správním zaměstnancům, rodičům, rodinným příslušníkům a ostatním osobám, se souhlasem službu konajícího vychovatele.
5. Ředitelství SŠSI Tábor může v nutných případech využít DM v době víkendů, prázdnin a státem uznaných svátků k ubytování jiných osob (např. tábořské slavnosti, sportovní soustředění apod.)

ČÁST TŘETÍ

PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ

Čl. 9 Práva žáků

1. Používat přidělený pokoj s příslušenstvím, požadovat jeho účelné a funkční vybavení.

2. Využívat veškerého zařízení domova, které je určeno pro žáky na základě dodržování stanovených pravidel.
3. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
4. Vyjadřovat se vhodnou formou ke všem otázkám života v DM všem vychovatelům a řediteli školy.
5. Odjíždět na dny pracovního volna a klidu domů.
6. Odjíždět z DM i jinam během týdne, avšak nezletilí žáci pouze s písemným, v krajním případě telefonickým souhlasem zákonného zástupce. Zletilí žáci mají o odjezdu z DM oznamovací povinnost.
7. Při řádném plnění svých povinností požádat kterýkoliv den příslušného vychovatele o udělení mimořádné vycházky.
8. Přijímat návštěvy v místech k tomu určených (tj. vstupní haly před jednotlivými patry DM) se souhlasem vychovatele, nejdéle však do 21:00 hod.
9. Používat tyto vlastní elektrospotřebiče: počítač, notebook, nabíječku k mobilnímu telefonu, vysoušeč vlasů. Jejich používání je dovoleno po předložení dokladu o revizní prohlídce. Ten se dokládá vždy na počátku každého nového školního roku.
10. Používat elektrospotřebiče z vybavení DM a to v místech k tomu určených.
11. Na soukromí a volný čas, na nerušený klid ve studijní a noční době.
12. Požadovat ošetření vychovatelem v případě poranění v době ubytování v DM.
13. Po dohodě s vychovatelem mohou mít žáci na určených místech pokoje vlastní výzdobu.

Čl. 10 Povinnosti žáků

1. Svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu.
2. Dodržovat vnitřní řád a řídit se pokyny a doporučeními všech zaměstnanců DM.
3. Být ukázněný, dodržovat zásady slušného, ohleduplného chování ke svým spolužákům, pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy, ctít svobodu a práva druhých, respektovat soukromí ostatních.
4. Po dobu ubytování v DM je žák povinen chovat se slušně i na veřejnosti mimo DM a neporušovat dobré jméno školy.
5. Chránit zařízení DM před poškozením, hospodařit s vodou, el. energií, potravinami, třídit odpad.
6. Uhradit škody způsobené z nedbalosti nebo úmyslně (např. poškození inventáře, malby, ztrátu klíčů). Odpovědnost za škody: v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, § 391 odst. 1.
7. Nepřinášet do DM cenné předměty a vyšší částky peněz. Pokud je to nezbytně nutné, je povinností žáka si je uložit do bezpečí u vychovatele nebo příslušného pracovníka DM.
8. Pokud žák nepřijede do domova ve stanovený den a čas, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák informuje DM o důvodu nepřítomnosti nejpozději do 12:00 hodin následujícího dne.
9. Při pravidelné účasti na akcích a zájmových kroužcích mimo DM je u nezletilých žáků vyžadován písemný souhlas rodičů.
10. Informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných, závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ubytování v DM. Rovněž neprodleně oznámit veškeré změny osobních údajů (bydliště, telefonní číslo, zdravotní pojišťovna).
11. Při opuštění přiděleného pokoje na delší dobu (vyučování, vycházka, sporty, zájmová činnost, odjezd z DM) pokoj uzamknout, všechny elektrospotřebiče odpojit z el. sítě.

ČÁST ČTVRTÁ

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Čl. 11 Zásady BOZ a PO

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově mimo vyučování se řídí zejména ustanoveními vyhlášky č. 64/2005 Sb., O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
2. BOZ, PO DM více specifikují Obecné zásady BOZ a PO SŠSI, Poučení žáků o rizicích a vhodném chování se na vycházkách po celou dobu pobytu v domově mládeže, Pravidla pro užívání spotřebičů napájených el. proudem v DM SŠSI.
3. V zájmu ochrany zdraví a bezpečnosti jsou žáci povinni dodržovat Provozní řád DM a provozní řády místností, zmíněné předpisy a zásady během pobytu v DM a všech akcích domova.
4. Při nástupu žáků do DM na začátku školního roku a v pololetí jsou žáci seznámeni s protipožárními předpisy DM, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví na DM, předpisy i ochraně zdraví v nouzových situacích a jsou je povinni dodržovat.
5. Při jakékoli činnosti organizované v rámci DM odpovídá za zdraví a bezpečnost žáků vychovatel (pedagogický pracovník), který činnost provádí. Před zahájením činnosti seznámí žáky s bezpečnostními předpisy a zásadami ochrany zdraví při této činnosti.
6. V otázkách ochrany zdraví a bezpečnosti při pobytu v DM se žáci řídí pokyny vychovatelů (pedagogických pracovníků) a jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i spolubydlících.
7. Žák je povinen neprodleně oznámit vychovateli každý úraz a onemocnění. V případě nemoci odjet k rodičům, pouze výjimečně povolí sloužící vychovatel pobyt na DM. Nejdéle však na jeden den.
8. Písemný souhlas rodiče (zákonného zástupce) se vyžaduje, pokud žák/kyně přijíždí nebo odjíždí do DM / z DM mimo stanovenou dobu nebo k zájmové činnosti, při níž vychovatel/ka DM není schopen/a zajistit výchovný dohled.

Čl. 12 Hygienické zásady

1. Ubytování žáci používají své vlastní osobní hygienické potřeby, dodržují zásady osobní hygieny a hygieny prostředí.
2. Pobyt v DM je povolen pouze žákům, kteří nemají příznaky infekčního onemocnění, nejsou nachlazení, nemají zvýšenou teplotu nebo průjemová onemocnění apod.;
3. Žák dodržuje zvýšená pravidla osobní hygieny, a to nejen v době respiračních onemocnění (časté mytí rukou, desinfekce, vyžadují-li to okolnosti, používá roušku nebo jiné zakrytí nosu a úst).
4. Nemocný žák se zásadně odjíždí léčit domů.
5. V prostorách DM se přezouvají ve vstupních halách jednotlivých pater do domácí obuvi, boty si odkládají na místa k tomu určená (botníky, vyhrazená skříňka na pokoji).
6. Nepohybují se po chodbách v nočním a spodním prádle nebo jinak nedostatečně oblečení.
7. Udržují čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, na přiděleném pokoji a všech prostorách s ním spojených, ve společných prostorách DM a venkovním areálu. Přidělený pokoj žáci denně uklízí a 1x týdně provádí větší úklid.

8. Trvanlivé potraviny ukládají pouze do skříněk, ostatní do ledničky, ledničku vyklízí vždy před odjezdem z DM. Není dovoleno odkládat potraviny na parapety oken.
9. V rámci environmentální výchovy žáci provádějí péči o vzhled okolí DM a jídelny.
10. Výměna prádla se provádí podle vyhlášky 1x za 14 dní nebo podle potřeby. Při dodržení stanovených pravidel pro výměnu prádla dle vyhlášky a Provozního řádu DM je žákům umožněno používat vlastní ložní prádlo.

Čl. 13 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

V domově mládeže není dovoleno:

1. Svévolně poškozovat zařízení DM a přemísťovat inventář.
2. Zasahovat do elektroinstalací všeho druhu.
3. Vařit na pokojích (k ohřevu pokrmů a vaření teplých nápojů slouží čajové kuchyňky DM).
4. Vnášet, požívat, přechovávat, šířit návykové látky, alkohol, včetně obalů od alkoholu, chemikálie, barbituráty či jiné zdraví škodlivé látky, které snižují sebeovládání nebo rozpoznávací schopnosti a pod vlivem těchto látek do DM vstupovat.
5. Kouřit (včetně elektronické cigarety, vodní dýmky, IQOS) v celém areálu školy, prostorách DM, jakož i při všech akcích pořádaných DM. Rovněž není v DM dovoleno používat otevřený oheň.
6. Přechovávat střelné, bodné, sečné a ostatní zbraně, ale i jiné předměty, které se jako zbraně dají použít, výbušniny, pyrotechniku a zábavnou pyrotechniku.
7. Hrát hazardní hry.
8. Opouštět DM bez vědomí vychovatele.
9. Navštěvovat se na pokojích: dívky – chlapci a naopak.
10. Přechovávat zvířata (nevztahuje se na případný kroužek akvaristiky).
11. Pořizovat audiovizuální či jiné záznamy ubytovaných žáků a zaměstnanců školy bez jejich výslovného souhlasu.
12. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou šikany, kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.
13. Vyhazovat cokoli z oken budovy DM, vyklánět se z nich a rušit hlukem, sedat na okenní parapety a vstupovat na ně.
14. Používat jiné elektrospotřebiče než tento vnitřní řád povoluje.
15. Vyprošťovat osoby z výtahu, znečišťovat a poškozovat výtahové prostory, provádět nepovolenou manipulaci s výtahem.
16. Zamykat se na pokojích (z důvodu bezpečnosti ubytovaných).

ČÁST PÁTÁ

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Čl. 14 Práva zákonných zástupců

1. Být informováni pedagogickými pracovníky DM o záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
2. Účastnit se projednávání závažných otázek týkajících se chování, výchovy a vzdělávání žáka.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se záležitostí žáka.
4. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na návrh vychovatele upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM (např. omezením vycházek, nebo os. volna), nikoliv však nad rámec tohoto VRDM.

Čl. 15 Povinnosti zákonných zástupců

1. Informovat se osobně nebo telefonicky na chování žáka, na vyzvání se účastnit projednání závažných otázek ohledně jeho výchovy.
2. Informovat DM o zdravotní způsobilosti žáka, její změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka. Vybavit žáka léky, pokud nějaké užívá.
3. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla, změnu zdravotní pojišťovny, ale i důležité okolnosti, které by mohly mít vliv na úplatu za ubytování (např. změna plátce, čísla účtu apod.)
4. Včas oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (mimořádný odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.)
5. Seznámit se s Vnitřním Řádem DM a respektovat jej.

Čl. 16 Pravidla vzájemných vztahů ubytovaných žáků a jejich rodičů (zákonných zástupců) se zaměstnanci školy

1. Žáci, jejich rodiče (zákonní zástupci) a pedagogičtí pracovníci dodržují ve vzájemných vztazích zásady společenského chování; žáci, jejich rodiče (zákonní zástupci) se na pedagogické pracovníky obracejí takovým způsobem a v takovou dobu, aby tím nenarušili výchovně vzdělávací práci.
2. Pedagogičtí pracovníci DM vydávají ubytovaným žákům a jejich rodičům (zákonným zástupcům) pouze takové pokyny, které souvisejí s dodržováním platných právních norem a tohoto vnitřního řádu, s prováděním výchovně vzdělávací práce a s prováděním nutných organizačních opatření.
3. Údaje poskytnuté ubytovanými žáky a jejich rodiči (zákonnými zástupci) do matriky DM (evidence ubytovaných žáků) jsou považovány za důvěrné.

4. Informace o průběhu ubytování v DM sdělí pedagogický pracovník ubytovaným žákům na požádání; rodičům (zákonným zástupcům) nezletilých i zletilých ubytovaných žáků sdělí informace o průběhu ubytování v DM pedagogický pracovník v době schůzek pořádaných za tímto účelem.
5. Další jednání ubytovaných žáků, jejich rodičů (zákonných zástupců) se zaměstnanci DM jsou možná po vzájemné dohodě během celého školního roku.

ČÁST ŠESTÁ

KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Čl. 17 Kázeňské opatření ve správním řízení

1. Podmíněné vyloučení z ubytování DM se zkušební dobou.
2. Vyloučení z ubytování v DM.

ČÁST SEDMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 18 Smysl a podstata vnitřního řádu

1. Tento dokument určuje žákům pravidla pobytu v zařízení DM, jejich práva a povinnosti, o podmínkách ubytování informuje i jejich zákonné zástupce, stanovuje dobu provozu a rozsah služeb pro žáky a studenty.
2. Povinností každého žáka i zákonného zástupce je znalost vnitřního řádu a dodržování jeho ustanovení.
3. Žák stvrzuje svým podpisem seznámení se s ustanovením vnitřního řádu domova mládeže na začátku a v pololetí každého školního roku.
4. Tento řád může být podle potřeby doplněn nebo upraven.

Čl. 19 Platnost vnitřního řádu

Ruší se platnost VŘ DM ze dne 31. 08. 2024

Řád DM nabývá platnosti a účinnosti dne: 31. 08. 2025

V Táboře: dne 31. 08. 2025

**Střeční škola
spojů a informatiky,
Tábor, Bydlištěho 2474
390 11 Tábor
IČO: 00476919 (1)**



Mgr. Miroslav Candra
ředitel SŠ spojů a informatiky