

# Pokyny k vypracování maturitní práce

---

## Rozsah práce

Minimálně 12 stran A4.

Počítá se – úvod, vlastní text a závěr. Ostatní části (titulní strana, obsah, zdroje a přílohy) se do rozsahu nepočítají. Pokud obrázky vložené do textu zabírají více než polovinu stránky, pak se tato stránka do rozsahu nepočítá.

Strany nemusí být popsány celé – úvod, závěr a hlavní nadpisy kapitol začínají vždy na nové stránce.

## Titulní strana (nečísluje se)

**Název školy** (Střední škola spoju a informatiky Tábor, Bydlišského 2474)

**Název práce** (musí přesně souhlasit s názvem podle zadání, které autor podepsal)

**Jméno autora**

**Třída** (případně obor studia)

**Jméno vedoucího práce**

**Datum odevzdání práce**

## Další strany (nejlépe v tomto pořadí)

**Čestné prohlášení** (nečísluje se, musí být vlastnoručně podepsáno)

*Prohlašuji, že jsem předkládanou práci vypracoval/a sám/sama za použití zdrojů a literatury v ní uvedených. Souhlasím s tím, aby moje maturitní práce byla využívána pro potřeby Střední školy spoju a informatiky Tábor, Bydlišského 2474 nebo jiných subjektů, které se podílely na zadání práce.*

.....  
*datum*

.....  
*podpis*

## Obsah

**Úvod** – stručné představení práce a vytyčení cílů. Může být zdůvodněno, proč si autor téma vybral.

**Vlastní text práce** – vhodně členěný do očíslovaných kapitol.

**Závěr** – zhodnocení dosažených výsledků. Přínos práce. Může být i záměr do budoucna.

**Zdroje** – seznam pramenů, z nichž autor čerpal. Musí být v souladu s normami pro uvádění citací.

**Přílohy** – nepovinné. Pokud jsou, pak je vhodné uvést jejich seznam za zdroji.

Přílohy mohou být: svázané v dokumentu  
připojeny volně, například barevná grafika nebo soubor fotografií  
umístěny do kapsy (obálky) na vnitřní straně zadní desky vazby

## Elektronická data

Elektronická data budou žákem/žákyní nahrána do školního informačního systému nejpozději k datu odevzdání práce.

Obsahují: výsledný projekt, finální výstup, text práce minimálně ve formátu PDF/A, navíc může být i v původním formátu např. .docx kompletní zdrojový kód, je-li výstupem práce (výrobkem) aplikace

Navíc může být: prezentace, potřebný software, přílohy v elektronické podobě

## Vzhled stránky

**Velikost písma** – odstavce 12pt, nadpisy dle stylů a důležitosti

**Typ písma** – odstavce patkové (např. Times New Roman), nadpisy bezpatkové (např. Arial)

**Cítace textu** – odlišit např. kurzívou

**Cítace zdrojového kódu** – nejlépe neproporcionálním písmem (monospace, např. Courier). Pokud jsou ve formě snímků obrazovky, pak čitelně a tmavé písmo na světlém podkladu.

**Řádkování** – 1,5 řádku, mezi odstavci mezery 6b.

**Zarovnání** – odstavce do bloku, nadpisy vlevo

**Dělení slov** – zapnuto, maximálně tři dělené řádky za sebou

**Číslování stránek** – v zápatí, ne na první straně a na prohlášení (do počtu stran se počítá). Obsah je již číslovaný. Zarovnaný na střed nebo vpravo (vnější okraj při oboustranném tisku).

**Velikost stránky** – formát A4

**Okraje** – 2,5 cm z každé strany + 1,5 cm u hřbetu, zrcadlové při oboustranném tisku

**Interpunkce** – za znaky . , ; ! ? : )“ se dělá mezera, výjimka datum např. 2. 9. 2019

**Pevná mezera** – Ctrl+Shift+mezerník, dělá se za samostatnými jednopísmennými slovy. Předložky (k, s, v, z) jsou obvykle součástí automatických oprav, ale spojky (a, i) musíte řešit sami. Buď u všech při psaní textu, nebo alespoň ve finální verzi před tiskem zkontrolovat konce řádků.

## Odevzdání práce

Práce se odevzdává vedoucímu nejpozději ve stanoveném termínu.

Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně. Termín odevzdání je vždy stanoven nejpozději se zadáním témat maturitních prací.

Datum odevzdání je nutné uvést na titulní straně.

Odevzdávají se **dva výtisky** svázané nejlépe kroužkovou vazbou s průhlednou přední obálkou.

V každém výtisku vložené CD.

## Obhajoba práce

Při obhajobě se žák představí a osvětlí problém, který v práci řešil, postup a důvody řešení. Dále předvede výrobek (je-li cílem práce) a zodpoví případné dotazy komise.

Součástí obhajoby je prezentace dle pravidel pro tvorbu prezentace – krátké heslovité texty, barevnost a efekty v souladu s čitelností a srozumitelností (vzhled nesmí být na úkor obsahu).

Délka obhajoby je 15 min+5 min na přípravu.

K obhajobě je připraven počítač s projektorem.

Před obhajobou je autor povinen v dostatečném předstihu ověřit, zda je na počítači instalován potřebný software. Pokud není, tak si zajistí instalaci nebo použije vlastní notebook.

## Hodnocení práce

Práce je hodnocena vedoucím práce a oponentem, kteří vypracují posudek, každý ve dvou vyhotoveních. Jedno je součástí archivované práce, druhé obdrží autor.

Práce je hodnocena z hlediska obsahového (splnění cílů, náročnost zpracování a původnost práce), formálního (typografická a pravopisná pravidla) a estetického.

Podrobněji se hodnocením zabývá dokument „Kritéria hodnocení profilových maturitních zkoušek“.