

# Školní řád

STŘEDNÍ ŠKOLA SPOJŮ



A INFORMATIKY TÁBOR

**Střední škola spojů a informatiky, Tábor, Bydlinkého 2474**

---

Tento školní řád je platný od 1. 4. 2024

Schválila školská rada při SŠ spojů a informatiky Tábor dne 27. 3. 2024

Školní řád specifikuje a rozvádí zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Školní řád zohledňuje také Úmluvu o právech dítěte. Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Dobrovolným rozhodnutím studovat na střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky.

## **I. Práva žáků a zákonných zástupců žáků**

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby.
2. Žák má právo na bezpečné prostředí ve škole, slušné chování a respektování své důstojnosti ze strany pedagogů, zaměstnanců školy i spolužáků. Škola aktivně vyhledává případná rizika, stanovuje strategie k zajištění bezpečnosti, ochrany proti sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství a násilí. Škola postupuje dle zpracovaných směrnic k vyhledávání rizik, minimálního preventivního programu proti sociálně patologickým jevům a programu prevence šikany.
3. Žák i zákonný zástupce má právo na ochranu před neoprávněným shromažďováním údajů o své osobě a jejich zveřejňováním nebo jiným zneužíváním.
4. Žák má zaručenu svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání.
5. Žák i zákonný zástupce se může domáhat svých práv u třídního učitele, vedoucího učitele odborného výcviku a ředitele školy. Všechny podněty žáků a jejich zákonných zástupců škola důsledně řeší v souladu s právními předpisy a o jejich vyřešení žáka či zákonného zástupce informuje.
6. Plnoletý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má právo písemně požádat ředitele školy o přestup na jinou střední školu nebo jiný obor studia. Žák má právo požádat písemně ředitele školy o přerušení studia, zároveň má právo přerušení studia kdykoliv ukončit. U nezletilého žáka musí být přerušení studia potvrzeno zákonným zástupcem.
7. Žák má právo kdykoliv zanechat studia po písemném oznámení řediteli školy. U nezletilého žáka je součástí sdělení souhlasné vyjádření jeho zákonného zástupce.
8. Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
9. Žákovi musí být neprodleně po zkoušení oznámeno hodnocení. Hodnocení písemných a grafických prací musí být žákovi oznámeno do 21 kalendářních dnů. Písemné a grafické práce žáků archivuje učitel do začátku příštího školního roku, tj. do 31.8.
10. Žák může být ředitelem školy uvolněn nebo částečně uvolněn z výuky tělesné výchovy na základě vyjádření příslušného lékaře. Při uvolňování z tělesné výchovy prostřednictvím učitele tělesné výchovy se postupuje podle zvláštních předpisů.
11. Na informace o průběhu a výsledku vzdělávání mají právo žáci školy, zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků též jejich rodiče a osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.
12. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do rady školy.
13. Žáci školy mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
14. Žáci školy mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, dodržovat školní řád a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil. Cestou do školy se každý žák chová ukázněně a řídí se platnými dopravními předpisy. K příchodu a odchodu ze školy používá výhradně hlavního vchodu, na vyzvání pracovníků ostrahy objektu se prokáže žakovským průkazem.
2. Žák je povinen být nejméně 5 minut před začátkem vyučování ve třídě nebo v dílně a připravovat se na vyučování. Má v pořádku věci potřebné k učení, jinak se omlouvá učitelu nebo učitelu odborného výcviku na začátku hodiny. Vždy má s sebou studijní průkaz a omluvný list.

3. Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů náležitě připravit nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli nebo učiteli odborného výcviku na počátku hodiny. Nemůže-li cvičit v tělesné výchově, přinese písemnou omluvenku od lékaře nebo zákonného zástupce, zletilý žák se může omluvit sám.
4. Při vyučování se zdržuje jen na místě určeném učitelem nebo učitelem odborného výcviku. Pozorně sleduje výklad. Přihlásí se, chce-li hovořit a čeká na vyzvání učitele nebo učitele odborného výcviku.
5. Žák je povinen dodržovat zásady slušného chování ve vztahu k zaměstnancům školy i svým spolužákům, plnit úkoly a pokyny učitelů a učitelů odborného výcviku, pedagogického dozoru a dalších zaměstnanců školy.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
7. Nezletilý žák je povinen průběžně informovat svého zákonného zástupce o svých studijních výsledcích. Na informace mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
8. Žáci se zdržují o všech přestávkách v určených prostorech teoretického vyučování, odborného výcviku či praxe nebo ve společných vnitřních prostorách školy. O polední přestávce nebo o volné hodině se mohou vzdálit pouze tak, aby byli včas zpět na pokračování výuky.
9. Žák udržuje svou třídu nebo dílnu v pořádku, včetně lavic, židlí, technického vybavení a výzdoby. Nesmí mít u sebe nebezpečné předměty ohrožující jeho zdraví i zdraví ostatních. **Zejména je zakázáno vnášet do prostor školy, domova mládeže nebo na akce pořádané školou jakékoliv zbraně (bodné, sečné, střelné, včetně jejich maket), výbušné látky, drogy, toxické a omamné látky včetně alkoholu. Žák je povinen podrobit se na výzvu zaměstnance školy nebo pracovníka ochranné služby kontrole zavazadel, která vnáší do školy. Porušení zákazu vnášení nebezpečných předmětů nebo odmítnutí kontroly je závažným zaviněným porušením povinností, které bude řešeno výchovným opatřením dle § 31, odst. 2 a 4 školského zákona (podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia).**
10. Žák zachází šetrně se svými věcmi a věcmi ostatních žáků. Pečuje o společný majetek školy, zabraňuje jeho poškozením a ztrátám. Pečuje o zapůjčené učebnice. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinen škodu nahradit nebo poškozenou věc opravit. Za prokázanou krádež ve škole, při praktickém vyučování nebo na provozním pracovišti může být žák po projednání v pedagogické radě vyloučen ze studia.
11. Ve všech odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat řád těchto učeben a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a používat předepsané ochranné pomůcky. Žák se při práci s výpočetní technikou a školní počítačovou sítí důsledně řídí pokyny vyučujících a zodpovídá za dodržování souvisejících právních norem. Sít' nesmí být využita k ukládání nebo nelegálnímu šíření závadného obsahu nebo děl chráněných autorským zákonem. Pro využívání elektronické pošty platí stejná etická pravidla jako pro obyčejnou poštu. Není povoleno bez pokynu vyučujícího na školní počítače instalovat jakékoliv programy nebo využít přístup k Internetu k pokusům o nelegální proniknutí do cizích sítí, rozesílání spamů nebo jakékoliv komerční činnosti.
12. Žáci nesmí nosit v odborném výcviku (praxi) a v tělesné výchově prsteny, řetízky, náramky a musí mít krátce ostříhané nehty.
13. Další povinnosti žáků spojené s odborným výcvikem (praxí), jako dodržování čistoty a pořádku na pracovišti, kontrola přidělených nástrojů, protipožární ochrana a bezpečnost a ochrana zdraví při práci se řídí platnými směrnicemi.
14. Žák je povinen docházet do školy ve vhodném a přiměřeném oblečení a dodržovat pravidla společenského chování. V době pobytu ve škole a ve školní jídelně nesmí mít pokrývku hlavy s výjimkou případů, kdy je pokrývka hlavy vyžadována bezpečnostními předpisy (práce na točivých strojích v dílnách OV). Při odborném výcviku (praxi) je žák povinen nosit pracovní oděv a vhodnou obuv. V tělesné výchově musí mít vhodný sportovní oděv a vhodnou sportovní obuv.
15. Žák je povinen chovat se ke svým spolužákům tak, aby nebyla porušována jejich občanská práva a práva dítěte. Musí se vyvarovat jakýchkoliv projevů rasismu a šikany. Je zakázána jakákoliv propagace hnutí vedoucí k potlačování lidských práv. Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Musí se vyvarovat jakéhokoliv jednání, které by ohrožovalo bezpečnost jeho, ostatních žáků, pedagogů a dalších zaměstnanců školy. Za závažné porušení povinností se považuje i znevažování, zesměšňování či obtěžování spolužáků nebo zaměstnanců školy prostřednictvím prostředků elektronické komunikace nebo jiné projevy kyberšikany. Žák je povinen dodržovat apolitičnost školního prostředí.
16. Žák nesmí opisovat, podvádět, nebo používat nepovolených pomůcek při zkoušení a při písemných pracích a testech.
17. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit neprodleně veškeré změny, týkající se jeho osoby (např. změnu bydliště, změnu zákonného zástupce, změnu adresy svého zákonného zástupce, změnu zdravotní způsobilosti ke studiu atd.)

18. Žákům je zakázáno kouření ve všech vnitřních i venkovních prostorách areálu a v jeho okolí. Za nedodržení zákazu kouření může být žák kázeňsky potrestán.
19. V celém areálu i mimo něj na akcích pořádaných školou se přísně zakazuje přechovávání, požívání, propagace a distribuce jakýchkoliv omamných nebo návykových látek včetně alkoholu. Nedodržení tohoto zákazu může být důvodem k vyloučení nebo podmíněnému vyloučení ze školy. Za porušení tohoto zákazu se považuje i případ, kdy se žák dostaví na vyučování pod vlivem omamných látek, aniž by je požil v prostorách školy. Všechny případy podezření na požívání omamných látek budou předány Policii ČR. Pokud o to žák nebo jeho zákonný zástupce požádá, bude mu zprostředkována odborná pomoc prostřednictvím Pedagogicko psychologické poradny.
20. Je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefony a jinou elektroniku, všechna tato zařízení musí být při hodinách vypnuta. Se souhlasem učitele nebo učitele odborného výcviku může žák používat notebook. Pokud je využít vlastní elektronické zařízení součástí výuky, používá je žák výhradně podle pokynů vyučujícího.
21. Zákonní zástupci žáků poskytnou škole potřebnou součinnost při řešení studijních nebo kázeňských problémů.

### **III. Nepřítomnost žáka ve škole**

1. Nemůže-li se žák na jednu nebo více hodin zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, požádá o volno učitele, jejichž hodiny zamešká, nebo třídního učitele, v odborném výcviku (praxi) požádá učitele odborného výcviku. Učitel zapíše uvolnění žáka do třídní knihy do poznámky. Volno na celý den povoluje třídní učitel. Volno na delší dobu může povolit ředitel školy po doporučení třídního učitele.
2. Každou předem nepovolenou nepřítomnost omluví žák ihned po návratu, nejpozději do tří vyučovacích dnů, třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Při dlouhodobější nepřítomnosti je žák nebo zástupce žáka povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli, v odborném výcviku vedoucímu učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti. Omlouvání nepřítomnosti je zásadně písemné, zápisem do omluvného listu. Neomluví-li se žák uvedeným způsobem nebo není-li odůvodnění uznáno za dostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
3. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, popř. lékař. Zletilý žák může omlouvat svou nepřítomnost sám, popř. nepřítomnost omluví rodiče nebo je doložena ošetřujícím lékařem žáka. Při častější nebo opakující se dlouhodobější absenci, popř. při podezření na neodůvodněnou absenci, může škola požadovat vždy potvrzení ošetřujícího lékaře nebo omluvení rodiči zletilého žáka.
4. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty.
5. Při vyšší absenci žáka, zamešká-li určitý tematický celek nebo je-li jeho absence v předmětu vyšší než 30 % hodin odučených, může vyučující za pololetí žáka neklasifikovat a navrhnout komisionální zkoušku.

### **IV. Hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Žák má právo na spravedlivou a zdůvodněnou klasifikaci. Výsledky vzdělávání se hodnotí těmito stupni:  
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný
2. Výsledky vzdělávání v teoretickém vyučování se posuzují podle těchto hledisek: Stupeň osvojení učiva, schopnost samostatného myšlení a použití získaných vědomostí při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci, úroveň vyjadřování, úroveň písemných, grafických a praktických prací.
  - stupeň 1 – výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly, vyjadřuje se přesně a plynule, jeho písemné a grafické práce jsou bez závad
  - stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky, ale ne vždy pohotově a přesně, při práci se dopouští občas celkem nepodstatných chyb, vyjadřuje se s menší přesností a pohotovostí, jeho písemné práce mají drobné závady
  - stupeň 3 – dobrý – dostane žák, který probrané učivo ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se s menší jistotou, jeho písemné práce mají větší závady
  - stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva mezery, není samostatný v myšlení, při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, vyjadřuje se nepřesně, jeho písemné práce mají velké závady

- stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí, jeho písemné práce mají značné závady
3. Výsledky vzdělávání v odborném výcviku a praxi se hodnotí podle těchto hlavních hledisek: Osvojení odborných dovedností, využívání získaných teoretických vědomostí, úroveň organizace práce, dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provedení pracovního úkonu nebo práce, samostatnost a zručnost, obsluha a údržba náradí, přístrojů, zařízení a dalších pomůcek.
- stupeň 1 – výborný – dostane žák, jestliže jím provedená práce je bezchybná, jestliže žák s jistotou využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje pracovní pomůcky, pracuje samostatně a zručně
  - stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, jestliže jím provedená práce je pouze s nepodstatnými chybami, jestliže bez větších obtíží využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, bez podstatných chyb organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje pracovní pomůcky, pracuje samostatně, ale méně zručně
  - stupeň 3 – dobrý – dostane žák, jestliže jím provedená práce vykazuje závady, které je schopen samostatně napravit, jestliže teoretických znalostí používá jen na návrh učitele odborného výcviku, v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě pracovních pomůcek a při dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví se dopouští chyb, je samostatný, ale pomalejší
  - stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, jestliže jím provedená práce vykazuje větší závady, které není schopen odstranit bez pomoci učitele odborného výcviku, jestliže teoretických znalostí využívá jen na pokyn učitele odborného výcviku, v organizaci svého pracoviště a při dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví se dopouští hrubých chyb, je pomalý a málo samostatný
  - stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který projevuje celkovou neznalost nebo neovládá pracovní úkony a stanovenou práci, případně se dopouští zásadních prohřešků proti pravidlům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- V případě, že se na odborném výcviku nebo praxi podílí více učitelů odborného výcviku, stanoví se stupeň klasifikace po vzájemné dohodě. Hodnocení souvislé praxe žáků střední odborné školy se započítává do klasifikace předmětu „Praxe“ v příslušném školním roce a pololetí.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikován v žádném povinném předmětu známkou horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
  - prospěl – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
  - neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, bude mu určen náhradní termín hodnocení tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce června.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, bude mu určen náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do konce září následujícího školního roku.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
9. Komisionální zkoušku vykoná žák, jestliže koná opravné zkoušky (bod 7), rozdílovou zkoušku (při přestupu) nebo při pochybnosti o správnosti hodnocení (bod 8). Při pochybnostech o správnosti hodnocení ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 10) Způsob hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je založen na znalosti oslabení a příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, kde se oslabení projevuje. Pedagog při hodnocení respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, které jsou popsány ve zprávě školského poradenského zařízení a v IVP. Volí takové způsoby prověřování znalostí, ve kterých se co nejméně projevuje oslabení či postižení žáka (např. preferování ústního zkoušení před písemným, doplňování apod.). Podle druhu oslabení pedagog využívá speciální metody, postupy a prostředky vzdělávání, speciální učebnice, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky. Úprava výsledků vzdělávání je možná pouze s doporučením školského poradenského zařízení a musí korespondovat s navrženým stupněm podpůrného opatření při ukončování vzdělávání.

- 11) Žáci studující dle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů (§ 18 školského zákona) musí absolvovat každé pololetí alespoň jedno souhrnné přezkoušení z každého povinného předmětu. Ukončování vzdělávání u nich probíhá standardním způsobem bez úlev.

## V. Výchovní opatření

1. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
2. Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu za mimořádnou školní iniciativu nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může udělit žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele – za drobné porušení školního řádu, 1 neomluvenou hodinu
  - důtku třídního učitele – za závažnější porušení školního řádu, za projevy šikany a za 2 – 8 neomluvených hodin
  - důtku ředitele – za závažné porušení školního řádu, za projevy šikany a za 9 – 16 neomluvených hodin
  - důtku ředitele a 2. stupeň z chování – za 17 – 25 neomluvených hodin
  - podmíněné vyloučení ze školy a 2. stupeň z chování – za 26 – 50 neomluvených hodin
  - podmíněné vyloučení ze školy a 3. stupeň z chování – za více než 50 neomluvených hodin
4. Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy se zkušební lhůtou nejdéle na dobu jednoho roku, a to v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, např. závažné projevy šikany, krádež ve škole, porušení zákazu požívání omamných a návykových látek ve škole, více než 25 neomluvených hodin.
5. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka, dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

## VI. Průkaz žáka, internetová třídní kniha

1. Každý žák obdrží při započítí studia průkaz žáka, kterým je povinen se prokázat ostražce školy při vstupu do budovy. Zákonný zástupce nebo jiná návštěva po ohlášení vyčká na doprovod zaměstnance školy. Při ukončení studia odevzdá žák svůj žákovský průkaz třídnímu učitelovi ke skartaci.
2. V internetové třídní knize je vedena docházka žáků do školy i hodnocení jejich výsledků vzdělávání. Do internetové třídní knihy má přístup žák a jeho zákonný zástupce na základě hesla, které obdrží při zahájení studia.

## VII. Povinnosti služby třídy

1. Služba zodpovídá za pořádek ve všech prostorách školy, které třída používá.
2. Při příchodu do učebny služba zkontroluje, zda je v ní všechno v pořádku. Případné závady ohlásí neprodleně učitelovi.
3. O přestávkách, popř. v hodině služba utírá tabuli a pečuje o čistotu učebny.
4. Při přecházení do jiné učebny přenáší služba třídní knihu a postará se o pořádek v učebně, kterou opouští.
5. Poškození majetku školy hlásí služba i s případnými jmény viníků neprodleně třídnímu učitelovi.
6. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut na výuku, ohlásí to služba ihned zástupkyni ředitele, v případě její nepřítomnosti jinému učitelovi.
7. Na začátku vyučování hlásí služba učitelovi chybějící žáky a zodpovídá za úplnost tohoto hlášení.

## VIII. Šatny

1. Žáci odkládají svrchní oděv a obuv ve skřínce v šatnách, do školy a odborného výcviku přicházejí prezuti. Jako přezůvky se nepoužívají tenisky, botasky a jiná sportovní obuv. Pokud to výuka v odborném výcviku vyžaduje, přicházejí obuti podle pokynů učitele odborného výcviku.
2. Je zakázáno přecházet venkovním prostorem ze školy na domov mládeže a do jídelny ve školní obuvi. K přechodu na DM se používá spojovací chodba.
3. Skříňka v šatně je žákovi přidělena na začátku školního roku, žák zajistí vlastním zámek uzamčení skříňky. Tu udržuje celý rok v pořádku, v případě poškození musí škodu uhradit.

## IX. Ztráty

1. Ztráty ve škole nutno hlásit učiteli, třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku okamžitě tentýž den.
2. Nárok na náhradu škody vzniká pouze tehdy, jestliže jsou věci odloženy na místě k tomu určeném, byla prokázána odpovědnost školy za vzniklou škodu a ztráta byla nahlášena včas dle bodu 1.

## X. Organizace vzdělávání, bezpečnost práce

3. Vzdělávání se člení na teoretické vyučování a praktické vyučování.
  - a) organizace teoretického vyučování:  
Teoretická výuka probíhá v učebnách a laboratořích v objektu školy Bydlišského 2474, Tábor  
Časový rozvrh vyučovacích hodin:
    1. hodina 7,50 – 8,35 hod.
    2. hodina 8,45 – 9,30 hod.
    3. hodina 9,50 – 10,35 hod.
    4. hodina 10,45 – 11,30 hod.
    5. hodina 11,40 – 12,25 hod.
    6. hodina 12,30 – 13,15 hod.
    7. hodina 13,20 – 14,05 hod.
    8. hodina 14,10 – 14,55 hod.
    9. hodina 15,00 – 15,45 hod.
  - b) Praktické vyučování:  
Praktické vyučování probíhá v objektu školy na adrese Bydlišského 2474, Tábor, nebo na pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými má škola uzavřenu smlouvu o rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání.  
Časový rozvrh praktického vyučování v dílnách v objektu školy Bydlišského 2474, Tábor

7,00 – 9,45 hod.	praktická výuka
9,45 – 10,00 hod	přestávka na svačinu
10,00 – 11,30 hod	praktická výuka (v oborech kategorie M do 11,45 hod.)
11,30 – 12,00 hod.	přestávka na oběd
od 12,00 hod.	praktická výuka, ukončení výuky dle školního vzdělávacího programu příslušného oboru.

Hodina předmětu praxe v oborech kategorie M trvá 45 minut.  
Hodina odborného výcviku v oborech kategorie L, H trvá 60 minut.
4. Na počátku každého školního roku jsou žáci proškoleni z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany dle schválené osnovy. Při příchodu na každé pracoviště jsou žáci seznámeni s provozním řádem příslušné učebny, laboratoře, dílny. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, pracovní podmínky žen a mladistvých a další související předpisy.
5. Školní úraz žák vždy okamžitě nahlásí pedagogovi, který provádí výuku nebo dozor. Pedagog zajistí poskytnutí nezbytné pomoci, případně přivolání lékařské pomoci. Úraz je zaznamenán do knihy úrazů a je o něm sepsán zápis.
6. V oborech skupiny 26 (elektro) je pro žáky povinná lékařská prohlídka před prvním nástupem na praktické vyučování. Prohlídku provádí smluvní lékař školy.
7. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním studium podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
8. Součástí teoretické i praktické výuky mohou být exkurze, stáže, návštěvy divadel, výstav a další akce pořádané školou. Žáci jsou povinni řídit se na těchto akcích ustanoveními tohoto školního řádu stejně jako při pravidelné výuce.

## **XI. Poskytování a ochrana osobních údajů**

Povinností školy dle zákona 561/2004, § 28, odst. 2) je vést školní matriku.

Školní matrika školy obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- f) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Žák je povinen na začátku každého školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky. Případné změny v poskytnutých údajích nahlásí třídnímu učiteli neprodleně. Povinností školy je nakládat s poskytnutými osobními údaji v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

V Táboře dne 27. 3. 2024

Ing. Petr Draxler, ředitel školy